MULTICOLOR s.n.c.

Via Arturo Farinelli 36/9/B - 10135 Torino (TO)
P.Iva / Codice Fiscale 09735100019
www.multicolorweb.it
email: info@multicolorweb.it
Tel. 011 19 70 24 04 Fax 011 19 70 13 96

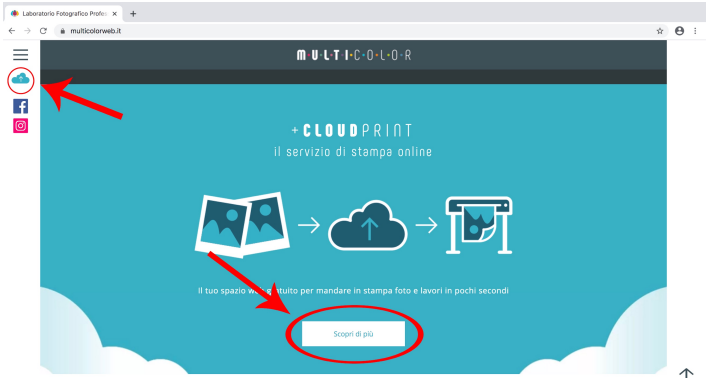
Torino: Luglio 2020

Trasferimento files con nuovo sistema CLOUD PRINT

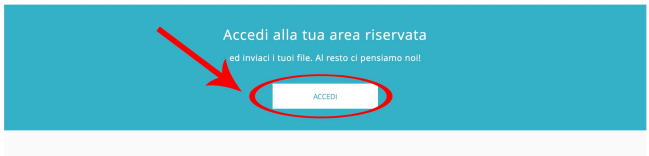
Con la presente la Multicolor s.n.c. intende comunicarVi la messa in funzione del nuovo sistema di scambio file, il vecchio ftp verrà sostituito dal nuovo CLOUD.

Pertanto qui di seguito troverete tutte le informazioni necessarie per il suo corretto utilizzo:

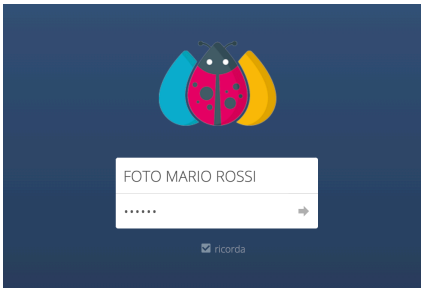
1. Il sito internet attualmente è ancora in fase di costruzione ma in futuro confidiamo possa esserVi utile come mezzo di lavoro, scorrendo sulla pagina arriverete ad una sezione nominata **CLOUD PRINT**, vi basterà cliccare su pulsante **SCOPRI DI PIU'** oppure sull'icona in alto a sinistra a forma di nuvola per accedere al servizio.



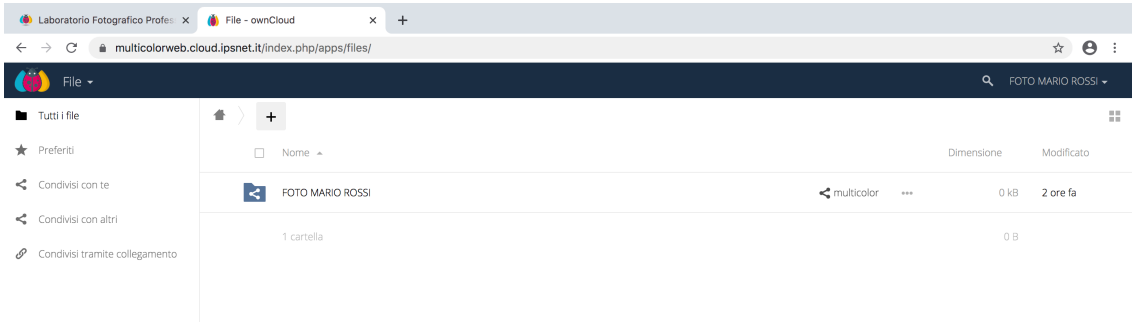
2. Qualunque strada decidiate di scegliere vi condurrà all'apertura di una nuova pagina web, che vi permetterà di scoprire il funzionamento del servizio, nella sezione **ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA** vi basterà cliccare sul pulsante **ACCEDI** per entrare nell'area a Voi dedicata.



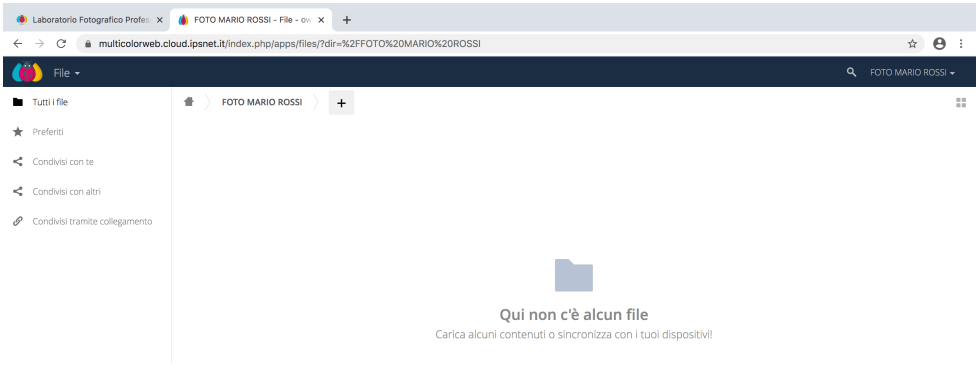
3. Una volta cliccato sul pulsante apparirà una nuova schermata dove dovrete inserire i vostri codici di accesso personali che vi verranno forniti tramite mail e conterranno un **NOME UTENTE** ed una **PASSWORD**.
   Una volta inseriti entrambi potrete cliccare la spunta sul tasto **RICORDA** in modo che non dovrete reinserirli tutte le volte ma restino in memoria sul computer, una volta eseguita questa operazione potrete cliccare sulla freccia posta accanto allo spazio dedicato alla password oppure semplicemente cliccare invio sulla tastiera



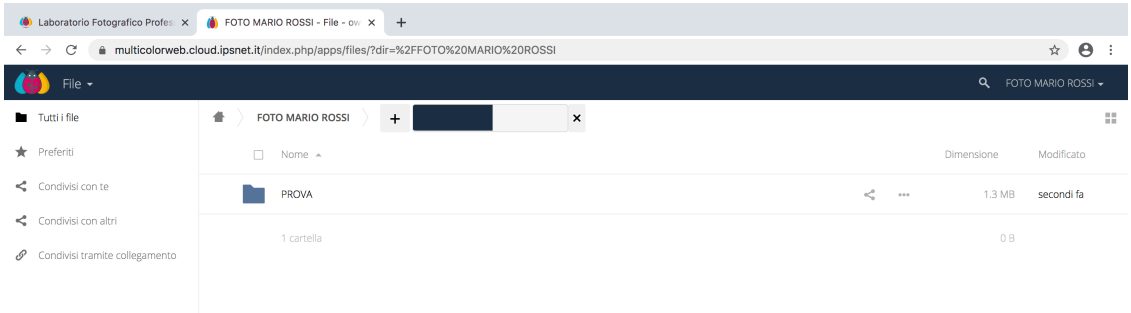
4. A questo visualizzerete una cartella con il Vostro nome utente (che nell'esempio è stata nominata FOTO MARIO ROSSI) e vi basterà cliccarci sopra per aprirla ed accedere così alla Vostra **AREA RISERVATA** dove solo Voi potrete accedervi.



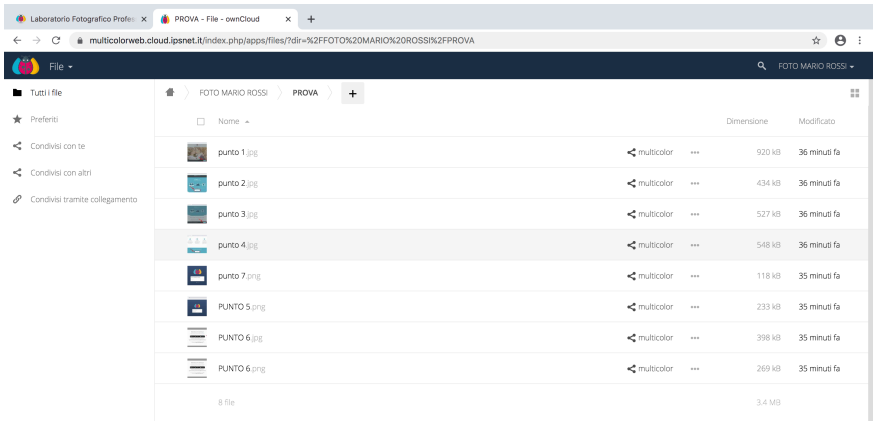
   Ora potrete iniziare a trasferirci i file, appena aprirete la cartella Vi apparirà uno spazio interamente bianco in quanto non è presente alcuna lavorazione.



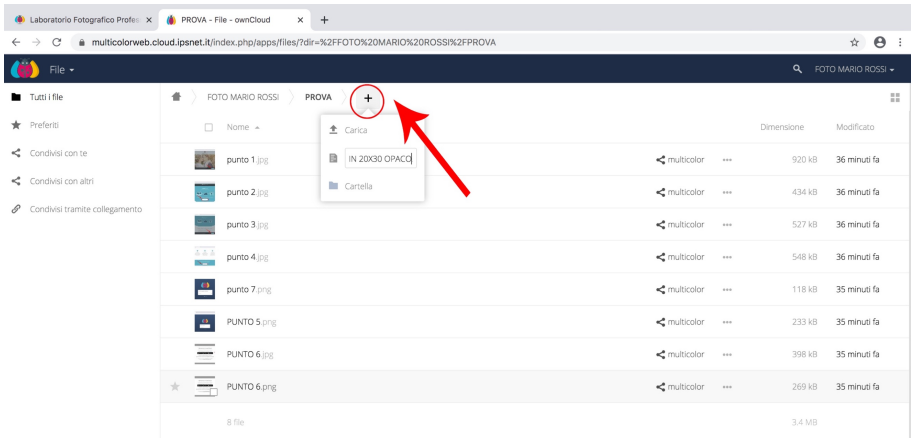
5. Per caricare i file da trasferirci basterà creare una cartella sul vostro computer nominata con il nome del Vostro cliente ed all'interno una o più sottocartelle con le varie lavorazioni.
   Appena sposterete la cartella dal computer alla Vostra area **CLOUD PRINT RISERVATA** apparirà una barra colorata che Vi permette di vedere l'avanzamento del trasferimento e quando sarà arrivato a circa il 50 % apparirà la cartella che avete creato anche all'interno del Cloud e sarà a noi visibile.



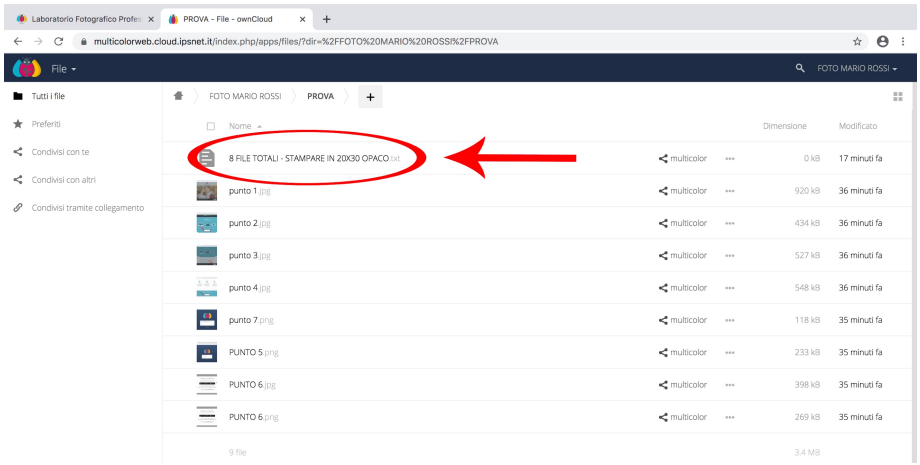
Una volta completato il trasferimento la barra che in alto con l'avanzamento del trasferimento sparirà e Voi potrete aprire la cartella che avete creato per controllarne il suo contenuto, basterà semplicemente cliccarci sopra per aprirla.



6. Per semplificare il lavoro di tutti ed evitare errori consigliamo di segnalare il numero dei files che ci state inviando in quanto come nel vecchio ftp non abbiamo la possibilità di verificare la fine del trasferimento, ma se cliccate sull'**ICONA +** ed andate nella sezione **FILE DI TESTO** potete darci tutte le info che credete possano esserci utili come il numero totale dei file, formato di stampa e carta da utilizzare.



Appena avrete terminato di scrivere basterà cliccare il tasto invio a tastiera ed un nuovo file di testo apparirà nella Vostra cartella



A questo punto Voi avrete terminato e noi inizieremo con le lavorazioni richieste.

Per qualsiasi dubbio non esitate a contattarci

Cordiali saluti

Multicolor s.n.c.